

RP1203 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

Ciclo lectivo: I – 2024

Modalidad: Virtual

Créditos: 03

Horas lectivas por semana: 03

Grupo: 01

Profesor: Héctor Ferlini-Salazar

Correo electrónico: hector.ferlinisalazar@ucr.ac.cr

WhatsApp: 8842 9818

Horario de Consulta: Disponible por WhatsApp o correo de 8 am a 6 pm de lunes a viernes. Consultas fuera de ese horario se responderán en el horario indicado.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad donde realicen sus estudios. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Ejercitar a cada estudiante en las técnicas básicas de redacción, para posibilitar la expresión escrita, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en cada estudiante interés por el estudio de temas relacionados con el idioma a fin de ampliar la cultura general como recurso base para la expresión escrita.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia a fin de que sean adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos para lograr un uso adecuado de las técnicas correspondientes.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario para lograr un uso adecuado de esa herramienta.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos a fin de asegurar el buen uso de las técnicas de redacción.
5. Usar correctamente los signos de puntuación para que la construcción sea correcta.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas a fin de respetar las normas.

IV. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Tema 1: La comunicación escrita: componentes y características de este registro.

Tema 2: Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.

Tema 3: Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico.

Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.

Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, errores comunes, barbarismos y monotonía.

Tema 6: Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias.

Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías.

Tema 8: Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos, hiatos.

Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.

V. METODOLOGÍA

Por la naturaleza del curso, este se asumirá desde un enfoque constructivista. Las diferentes sesiones se abordarán mediante talleres didácticos donde se facilite al estudiante la construcción y reconstrucción del conocimiento.

1. Socialización de experiencias por parte del docente y el grupo de estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos con diferentes formatos atendiendo a las características de cada uno de ellos.
3. Análisis y valoración de documentos escritos a partir de los instrumentos de evaluación propuestos en el curso.

Este curso se desarrollará bajo la modalidad virtual.

El curso no se desarrollará con una metodología magistral, se recurrirá a una serie de prácticas activas, porque desde esta óptica el estudiante deja de ser un ente pasivo y adquiere un papel activo en el proceso de construcción del conocimiento.

VI. ACTIVIDADES

- Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
- Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
- Producción y corrección de textos.
- Exposiciones por parte de los estudiantes.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará en dos direcciones: una dirigida a evaluar los procesos y otra, los productos. Dicha evaluación será constante y para ello se aplicarán los tres tipos, a saber: diagnóstica, formativa y sumativa. Asimismo, se empleará la autoevaluación, coevaluación y evaluación unidireccional. Por otra parte, la evaluación acumulativa se hará con base en los siguientes criterios:

Aspectos por evaluar	Porcentaje
Producciones en grupo con exposición rotativa	50%
Ensayos grupales breves con visión autocrítica	30%
Coevaluación grupal	20%
Total	100%

VIII. CRONOGRAMA

Semana	Actividad
Semana I	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del curso y lectura del programa.
Semana II	<ul style="list-style-type: none">• La comunicación escrita: componentes y características de este registro.• Correcta acentuación de las palabras en español.• Diptongos, triptongos, hiatos.
Semana III	<ul style="list-style-type: none">• Ortografía• Repaso, usos de la b, v, c, s, z, y, ll, h, j, g.
Semana IV	<ul style="list-style-type: none">• La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guion, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas.
Semana V	<ul style="list-style-type: none">• Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española.• Empleo de las preposiciones.
Semana VI	<ul style="list-style-type: none">• Usos del gerundio• Solecismos y anfibologías
Semana VII	<ul style="list-style-type: none">• Variedad y propiedad en el uso del léxico, imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía.
Semana VIII	<ul style="list-style-type: none">• Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión.

Semana IX	Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas.
Semana X	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión.
Semana XI	<ul style="list-style-type: none"> Repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias
Semana XII	<ul style="list-style-type: none"> Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico
Semana XIII	Lectura crítica de textos
Semana XIV	Lectura crítica de textos
Semana XV	Lectura crítica de textos
Semana XVI	Lectura crítica de textos
Semana XVII	Lectura crítica de textos
Semana XVIII	Lectura crítica de textos

IX. CONDICIONES GENERALES

1. Todo trabajo debe ser presentado el día señalado por el profesor.
2. Se debe cuidar la presentación, ortografía, redacción, calidad y letra de los materiales que presenten, tanto en borrador como corregidos.

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Basulto, Hilda (1979): Curso de redacción dinámica. México: Trillas.

Benavente, María (2006): Ortografía. México: Pearson Education.

Bolaños Calvo, Bolívar (2013): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: EUNED.

Bustos, Miriam (1984): La puntuación al alcance de todos. San José, Costa Rica: EUNED.

Cassany, Daniel (2007): Afilar el lapicero: guía de redacción para profesionales. España:

Anagrama.

González, Jézer (1984): Comunicación escrita. San José, Costa Rica: Alma Mater.

González, María y Vargas, Jesús (2014): Nuevos enfoques de la expresión escrita. San José: Editorial

LIL.

Madrigal, D. (2002). Comunicación administrativa. (1ra ed.) EUNED. San José.

Maqueo, Ana María (2008): Ortografía. México: Limusa.

Martín Vivaldi. Gonzalo (1977): Curso de redacción. Madrid: Paraninfo.

Muller, Marta (1992): Curso básico de redacción. 2 ed. San José: Universidad de Costa Rica.

_____ (2000): Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Pazos, Ethel (1990): Acentuación y ortografía. 2 ed. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.

_____ (1985): Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, Costa Rica: EUNED.

_____ (1996): Frecuentes errores del hispanohablante. San José, Costa Rica: Alma Mater.

Real Academia Española (2005): Diccionario panhispánico de dudas. Colombia: Quebecor Wordl.

Real Academia Española (2001): Diccionario de la lengua Española. 22ª ed. Colombia: Espasa.

Real Academia Española (2010): Nueva Ortografía de la lengua española. España: Espasa libros.

Rojas, Marta (1989): "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En Revista Costarricense de Psicología, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Sánchez, Arsenio y Martín, Gonzalo (2018): Curso de Redacción. Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo. España: Parafino Ediciones.

Van Kijk, Teun (1983): La ciencia del texto. Barcelona: Paidós.

