



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

Curso EG-0124
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
Grupo 05
I Ciclo-2024

I. INFORMACIÓN DEL CURSO

Profesor:	Comunicador y máster en administración de empresas Héctor Ferlini Salazar
Correo:	hector.ferlinisalazar@ucr.ac.cr
Teléfono:	8842 9818
Horario de atención:	Se atenderá consultas vía correo-e o WhatsApp de lunes a viernes de 8 a 18 horas. Cuando sea necesaria una reunión presencial se debe coordinar previamente por esas vías o al final de las clases presenciales.
Modalidad	Presencial.

Horario de clases presenciales: lunes 15 a 17 horas.
Créditos: 3

II. INFORMACIÓN GENERAL

El desarrollo de la tecnología útil para la información y la comunicación, la intensidad de las relaciones humanas y económicas producto de la situación demográfica y de la agresividad de la competencia en todos los campos, así como el intercambio de ideas acerca de los cambios mundiales, confieren una presencia clara a la comunicación. La vida humana inserta en esa dinámica moderna requiere el dominio de los conceptos y técnicas propias de la comunicación para asegurar el éxito en las relaciones sociales y contribuir al desarrollo de la comunidad nacional.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

OBJETIVO GENERAL:

Aportar a la formación del estudiantado en cuanto a la estrategia y las técnicas de comunicación que se pueden aplicar en la búsqueda de la interacción social y el desarrollo nacional y regional, para contribuir a una formación sólida e integral que genere capacidad como estrategias de la comunicación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Lograr el dominio del estudiantado en cuanto al concepto de comunicación y los distintos enfoques que lo construyen para sentar bases teóricas sólidas.
2. Identificar las disciplinas y prácticas que comúnmente se relacionan con el campo de la comunicación a fin de contribuir a un dominio del espacio comunicativo.
3. Establecer diferencias, relaciones y antagonismos entre cada una de esas disciplinas y prácticas y el concepto de comunicación, para construir capacidad crítica.
4. Conocer las técnicas de comunicación e información útiles para el desarrollo de la comunidad y su aplicación en relación con cada grupo de interés, a fin de desarrollar capacidades creativas.
5. Desarrollar destrezas para la planificación de la comunicación con el fin de potenciar las capacidades de estrategias de la comunicación.

III. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. TEMA 1. Sociedad y comunicación

- 1.1 Comunicación como fenómeno social, cultural e histórico
- 1.2 Enfoques de la comunicación

2. TEMA 2. Comunicación y vida comunitaria y social

- 2.1 Papel y relevancia de la comunicación
- 2.2 Públicos presentes en la interacción desde la comunicación

3. TEMA 3. Planificación y comunicación

- 3.1 Elementos que interactúan en la planificación comunicativa (rutas, mensajes, objetivos,



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

instrumentos, técnicas)

3.2 La comunicación desde una estrategia planificada

IV. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

Desde el enfoque constructivista, durante el curso se propiciará la participación del estudiantado mediante la discusión de textos conceptuales y casos concretos de experiencias comunicacionales. Con la guía docente se abordarán las nociones centrales del tema del curso, combinando exposiciones magistrales presenciales con discusión de grupos y desarrollo de prácticas concretas. Las y los estudiantes deben plasmar sus avances y conclusiones en reportes escritos grupales, con lo cual, se busca afirmar los conocimientos adquiridos al tiempo que se ejercita la destreza en la escritura, base de todo esfuerzo comunicativo formal.

El curso será interactivo. El objetivo profesional del docente es el dominio de la materia por parte de cada estudiante que demuestre constancia e interés con su asistencia y participación en clase. El profesor propondrá ideas generadoras que el estudiantado debe procesar en trabajos grupales, a fin de obtener conclusiones de acuerdo con los objetivos específicos enumerados, y al final del curso, alcanzar el objetivo general.

Para lograr el propósito académico, el docente entregará cada dos o tres semanas una ficha que enviará mediante correo electrónico a cada estudiante. Con base en ese material y en algunas lecturas de actualidad asignadas y enviadas por la misma vía, cada grupo debe enviar al correo electrónico del profesor un ensayo de al menos dos páginas. Al final del semestre, cada grupo debe haber completado 4 o 5 ensayos, según la instrucción del profesor. El tema será libre, pero para escribirlo, deben basarse tanto en la ficha entregada como en la lectura de actualidad. No se admitirá el plagio, cuando este se detecte, se asignará un 0 en el trabajo respectivo.

Los ensayos permiten al docente percibir el grado de avance en el manejo de conceptos claves y ajustar el curso según lo estime necesario mediante énfasis, repasos o asignaciones especiales.

Cada 5 semanas, el estudiantado organizado desde el primer día de clases en grupos, debe presentar un avance de su trabajo grupal final. **Una persona del grupo debe enviar al correo del docente la lista de personas de su equipo.**



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

Cada clase será útil para aclarar dudas, exponer temas nuevos por parte del docente, avanzar en el trabajo de grupos y realizar exposiciones programadas previamente.

El docente valorará el avance de cada grupo en las exposiciones parciales, teniendo como perspectiva un proyecto entregado en la segunda semana. De considerarlo necesario, el profesor puede asignar nuevas lecturas o proponer guías didácticas que permitan afianzar y mejorar el trabajo. Si el grupo lo estima necesario, en el proceso puede proponer modificaciones a su proyecto, las cuales serán valoradas como muestras de avance del grupo o bien como indicadores de aspectos a clarificar según sea el caso. Las propuestas de cambios o ajustes en los proyectos, en ningún caso tendrán reflejo en las calificaciones de las personas que forman parte del grupo; se considerarán simplemente como parte del proceso pedagógico. De no poder realizarse la modalidad presencial, el docente organizará mediante una plataforma adecuada la presentación de cada grupo.

Adicionalmente, en el transcurso del semestre se realizarán 3 exámenes que permitirán al profesor detectar debilidades y fortalezas en el proceso del conjunto del grupo. Se avisará con una semana de anticipación la fecha de ese examen.

Al finalizar el semestre, cada grupo habrá concluido su propuesta de planificación, la habrá expuesto y habrá sacado sus conclusiones en cuanto a la relación entre el concepto de comunicación de cada integrante y el proceso de planificación. El último ensayo debe versar sobre las conclusiones grupales.

Cuando corresponda, el docente enviará cada semana las instrucciones mediante correo institucional de cada estudiante.

Actividades:

- a. Primera sesión: se conforman los grupos de trabajo para el semestre y definen el tema para investigación y producción.
- b. En las sesiones siguientes se conocen y discuten conceptos centrales del curso y los grupos avanzan en el análisis de los elementos para la producción de la estrategia comunicativa para la organización elegida.
- c. Los grupos se comunican con la organización correspondiente para conocer a fondo el caso mediante entrevistas programadas y observaciones. El docente entregará una guía para este fin.
- d. Según se indica en el cronograma, los grupos comparten sus avances y realizan su presentación final.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

- e. En cada avance, el docente señala carencias del proceso, enfatiza en conceptos cuando sea necesario, los grupos consultan o discuten acerca de su propio proceso y aportan a los trabajos de otros grupos.

V. CRONOGRAMA

Cuadro 1. Cronograma (todas las fechas de exámenes y presentaciones se avisarán con 2 semanas de antelación). El orden de los elementos del cronograma puede variar dependiendo del avance del curso.

	Tema	Fecha	Otras actividades
1	Conocer/aprobar programa y tomar acuerdos acerca de operatividad del curso Explicación del enfoque pedagógico en este curso Socialización del conocimiento Conformación de grupos de trabajo	Sesión 1	
2	La sociedad como anhelo o como cárcel Los distintos enfoques de la comunicación ¿Qué es comunicación? Elementos claves derivados o relacionados con esta experiencia de vida	Sesión 2	
3	Codificación y construcción de valores ¿Por qué es importante la comunicación para una organización?	Sesión 3	
4	El papel de la comunicación en la organización Particularidades de la comunicación en las comunidades	Sesión 4	
5	Públicos que participan en la comunicación de una organización Características principales de estos públicos Vínculo entre esos públicos y la organización Definición de objetivos de comunicación Definición de medios Ruta en la producción de medios Seres supersociales	Sesión 5	
6	Primera presentación de grupos	Sesión 6	Primer examen (fecha a confirmar)



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

7	Las Áreas Funcionales de la Organización y las Fases del Proceso Administrativo como los espacios de aplicación de la estrategia comunicativa	Sesión 7	
8	Análisis y planificación de mensajes, para planificar la comunicación	Sesión 8	
9	Instrumentos o herramientas para la comunicación. Consideraciones técnicas de acuerdo a la ruta de producción de medios. Instrumentos más útiles para la comunicación de la organización o comunidad	Sesión 9	
10	Segunda presentación de grupos	Sesión 10	Segundo examen (fecha a confirmar)
11	El planeamiento estratégico y la planificación de la comunicación Estrategia y estrategias	Sesión 11	
12	Técnicas de la programación de la comunicación según la visión del planeamiento estratégico El equilibrio funcional y el plan de comunicación	Sesión 11	
13	Planificación versus inmediatez Formas de comunicación directa Características de los recursos de comunicación directa con el público meta (Seminarios, foros, mesas redondas...) Manual para la organización de estos recursos	Sesión 12	
14	Exposición de experiencias de producción (presentación final de grupos)	Sesión 13	
15	Exposición de experiencias de producción (presentación final de grupos)	Sesión 14	
15	Tercer examen	Sesión 15	Examen final (fecha a confirmar)
16			Examen ampliación

VI. NORMAS DE EVALUACIÓN

Cuadro 2. Desglose de los criterios de evaluación



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

Detalle	%
Dos exámenes grupales	35
Ensayos grupales	25
Asignaciones o trabajos semanales por grupo y participación en clase	10
Trabajo final	30
TOTAL	100

El estudiante que obtenga una calificación final de 6,0 o 6,5, tiene derecho a realizar una prueba de ampliación (examen, trabajo, práctica o prueba especial). El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. En caso contrario, mantendrá 6,0 ó 6,5, según corresponda.

VII. NOTAS

1. La ausencia a cualquier evaluación ya sea exámenes parciales, finales, o comprobaciones de lectura o pruebas cortas, deberá ser debidamente justificada de acuerdo a lo estipulado en el artículo 24 del REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO ESTUDIANTEL. (No es necesario agregar la siguiente descripción)

“Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo.

2. La presencia en la clase, así como la participación en esta se consideran elementos claves por la metodología a utilizar.
3. Como ya se indicó, el plagio se considera inaceptable.
4. En la presentación de los ensayos, las tres primeras líneas de la página deben dedicarse a colocar, en espacio sencillo, los siguientes datos: nombre completo, carné



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

- y dirección de correo-e, nombre del curso y cualquier otro dato relativo a este, fecha y número de ensayo.
5. No se recibirán ensayos una vez finalizada la semana correspondiente.
 6. Los ensayos deben entregarse en la semana indicada, independientemente de si en esa semana no se imparten lecciones.
 7. Cada ensayo debe nombrarse de la siguiente forma: nombredegrupo.doc (o la extensión que corresponda según el procesador de texto utilizado; **no se reciben documentos en formato PDF**). El número hace referencia al ensayo entregado (1, 2, 3 ...).
 8. Al enviar correos al profesor, en el asunto debe colocarse únicamente la palabra ESTUDIANTE
 9. Los ensayos deben enviarse al correos-e del docente quien confirmará recibido.
 10. Los avances del trabajo grupal y el trabajo final deben enviarse también por correo-e.
 11. El docente hará señalamientos formales a los trabajos **cuando lo estime necesario**.
 12. Se considera obligatorio el cuidado en los aspectos de redacción y ortografía. Si una persona reconoce que tiene debilidades importantes en esos campos, debe comunicarlo al docente.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

• Básica

- Bolaños, B. (1997) **Comunicación escrita**. EUNED. San José, Costa Rica. (Signatura 461 B687c)
- Campos Freire, F. **Antología. Investigación y gestión de las redes digitales**. Recuperado el 21 de febrero del 2014 del sitio de la Revista Latina de Comunicación Social. Documento digital disponible para el grupo. Dirección electrónica:
- Ferlini Salazar, H. (2019). **Globalización Financiera, Medios Digitales y Trabajo Comunicativo**. Sindicato de Periodistas de Costa Rica. San José, Costa Rica. https://issuu.com/sindicatoperiodistascr/docs/cartillasnp_3
- Ferlini Salazar, H. (2011) **Los distintos enfoques de la comunicación / Codificación y construcción de valores / El papel de la comunicación en la organización / Definición de objetivos de comunicación / Análisis y planificación de mensajes / Planificación versus inmediatismo**. 6 Fichas temáticas. Digital. San José, Costa Rica.
- Gandolfo, J. (2007) **Los seis pasos del Planeamiento Estratégico**. Aguilar. Buenos Aires, Argentina <http://www.revistalatinacs.org/068/cuadernos/cac50.pdf>



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

Massoni, S. (2007). **Estrategias. Los desafíos de la comunicación en un mundo fluido.** Rosario, Argentina. Homo Sapiens. Dirección electrónica http://www.cienciared.com.ar/ra/usr/9/254/fisec_estrategias_n10_pp45_56.pdf

Mastrini, G. **Políticas y Planificación de la Comunicación.** Documento digital disponible para el grupo. Dirección electrónica: http://www.catedras.fsoc.uba.ar/mastrini/textos/mastrini_aguerre.doc

Mastrini, G. y Aguerre, C. (2006). **Muchos problemas para pocas voces: la regulación de la comunicación en el siglo XXI.** Recuperado el 21 de febrero del 2014 del sitio de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires, Cátedra. Dirección electrónica http://datateca.unad.edu.co/contenidos/401126/act_8_Leccion_2.pdf

Matilla, K. (2008) **Los modelos de planificación estratégica en la teoría de las relaciones públicas.** Editorial Uoc, Barcelona. (Signatura 659.2 M433m)

Muller Delgado, M. (1999) **Técnicas de comunicación oral.** EUCR. San José, Costa Rica. (Signatura 808.51 M959t2)

Villareal, A. (1997) **Principios de comunicación rural.** EUNED. San José, Costa Rica. (Signatura 630.715 P957P)

Wilcox, Dennis y otros. (2001) **Relaciones Públicas. Estrategias y Tácticas.** Addison Wesley. Sexta Edición. España. (Signatura 659.2 R382r)

- **Recomendada**

Carillo Centeno, C y Sánchez S. M. (2013). **Recopilación, análisis y propuesta de gestión efectiva de comunicación de la responsabilidad social empresarial, a partir del estudio de empresas costarricenses: una primera aproximación.** Tesis para optar por el grado de licenciatura, Universidad de Costa Rica, Costa Rica. (Signatura TFG 34562)

ANEXO 1. TRABAJO FINAL DEL CURSO

Estas instrucciones pueden ser variadas por el docente, esto se comunicará oportunamente.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

NOMBRE DEL TRABAJO FINAL:

FECHA DE ENTREGA Y PRESENTACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO FINAL:

Describir:

¿Cómo este trabajo final contribuye al logro del objetivo del curso?

¿A qué objetivo de la carrera o investigación responde este trabajo?

¿A cuál (es) contenido (s) programático responde el trabajo?

¿Cuáles conocimientos, habilidades o destrezas se desean desarrollar?

¿Según la experiencia cual es la relación que se dio entre docencia, investigación y acción social?

OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS DEL TRABAJO FINAL

INDICE DEL TRABAJO FINAL

INTRODUCCIÓN

JUSTIFICACIÓN

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECIFICO

METODOLOGÍA

RESULTADOS

LOGÍSTICA

CONCLUSIONES



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sede del Pacífico
Sistema de Estudios Generales / Humanidades

REGLAMENTO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA EN CONTRA DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Conducta de naturaleza sexual indeseada por quien la recibe

MANIFESTACIONES

- No verbales: miradas intrusivas, sonidos, silbidos, dibujos.
Verbales: piropos, comentarios sexualizados, invitaciones insistentes a salir, propuestas sexuales.
Escritas: fotografías, imágenes, mensajes, correos.
Físicas: Toqueteos, abrazos, besos, otras manifestaciones.

SE PUEDE APLICAR A

Cualquier persona que forme parte de la comunidad universitaria, integrada por personal docente, administrativo y la población estudiantil. Y quienes posean relaciones contractuales, no laborales, con la Universidad de Costa Rica (servicios profesionales, subcontratación, convenios, intercambios).

PROCESO DE DENUNCIA

Proceso interno de la comisión instructora

Audiencia: declaración de las partes

Comisión instructora emite informe final

- La denuncia debe hacerla la persona afectada
Dos años plazo a partir del ultimo hecho de HS
Debe aportar pruebas

DENUNCIAR ANTE

la Defensoría contra el Hostigamiento Sexual.

Se puede hacer de manera presencial en la Oficina de la Comisión Institucional Contra el HS o por correo

equipocontrahostigamientosexual@ucr.ac.cr

