



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO
BACH. INGLÉS CON FORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA CURSO: **FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD**
I semestre, 2024

Datos Generales

Sigla: IP-0011

Nombre del curso: Fundamentos de Contabilidad

Tipo de curso: Teórico práctico

Número de créditos: 3

Número de horas semanales presenciales: 3

Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante: 6

Modalidad Bajo Virtual

Requisitos:

Correquisitos:

Ubicación en el plan de estudio: III-Ciclo / 2do Año

Horario del curso: miércoles: 09:00 a 11:50

Suficiencia:

Tutoría:

Datos del Profesor

Nombre: Lic. Ronaldo Azofeifa Morales. CPA.

Correo Electrónico: ronaldo.azofeifa@ucr.ac.cr

Horario de Consulta: martes de 10:00 a 12:00

Descripción del curso

Considerando que la contabilidad es una técnica que tiene como finalidad apoyar y optimizar los procesos de la administración y de la economía en una organización empresarial, su enseñanza requiere de objetivos claramente definidos y prácticos, para que sus aplicaciones en la cotidianeidad empresarial sean certeros y precisos. Derivado de lo anterior es que el curso Fundamentos de Contabilidad, pretende entregar contenidos básicos de esta materia, por lo que centra su enseñanza en participación del alumno en el desarrollo de situaciones y casos prácticos que deberá resolver, además del material didáctico que se utilizará como apoyo en este curso; A su vez, como complemento se pretende estudiar los objetivos, función y finalidad de la contabilidad, para luego hacer un breve repaso por la documentación mercantil y bancaria, que son los documentos que registran los hechos económicos históricos ocurridos en la empresa y que se consolidan como la base de los registros contables elaborados a posterior en los sistemas de contabilidad que lleva la empresa. Seguidamente, se estudiarán los conceptos de contabilidad, y sus operaciones esenciales, desarrollando finalmente los registros de procesos contables básicos que conduzcan a la elaboración, análisis e interpretación de los Estados Financieros, como son el Balance General, y el Estado de Resultados de una empresa. Es un curso del tercer bloque de carrera, y no tiene requisitos.

Objetivos Generales

- Brindar al estudiante de Inglés con Formación en Gestión Empresarial de los conocimientos fundamentales sobre el proceso contable, enfocando la atención hacia el registro de las transacciones en el Libro Diario y Libro Mayor y elaboración de estados financieros

Objetivos específicos

- Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, en su entorno estudiantil y la vida profesional. Reflexionar sobre los valores de solidaridad, tolerancia, respeto, disciplina y perseverancia, así como la importancia de aplicar las competencias de comunicación asertiva, trabajo en equipo e innovación continua.
- Conocer el papel que desempeña la Contabilidad y su importancia en el proceso de la toma de decisiones de un Gestor Empresarial.
- Fomentar el conocimiento en el registro, aplicación y análisis de los conceptos y procedimientos básicos de los sistemas tradicionales de acumulación.
- Clasificar y registrar las transacciones comerciales y el cierre del período contable, de conformidad con las normas contables a través de asientos de diario.
- Determinar los saldos finales de cada cuenta contable (mayorizar) registradas en los asientos de diario.
- Elaborar los Estados Financieros como resultado final del proceso contable. (Estados de Resultados, Estados de Situación y Estado de Capital).

Contenidos Programáticos

1. CONCEPTOS GENERALES

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, concepto e importancia de la contabilidad, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad, nuevas tendencias (los libros contables digitales y factura digital). Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa y fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables; la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal. Marco Conceptual de la contabilidad.

2. EL PROCESO CONTABLE EN UNA EMPRESA DE SERVICIOS

Las cuentas y su clasificación (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos). El ciclo contable de una empresa de servicios: El asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Los libros contables, sus características y ventajas; relación entre el diario y el (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación y amortización). Culminación del ciclo contable de una empresa de servicios: Estados financieros (Estado de Resultado Integral, Estado de Situación y Estado de Utilidades Retenidas, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros. Impuesto de renta. Impuesto al Valor Agregado. Auxiliares de cuentas y notas a los estados financieros.

3. CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales y por pronto pago. El impuesto al valor agregado en compras y ventas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Culminación del ciclo contable de una empresa comercial: Estados financieros para una empresa comercial clasificados (Estado del Resultado Integral, Estado de Situación y Estado de Utilidades Retenidas, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros. Impuesto de renta. Impuesto al Valor Agregado.

Auxiliares de cuentas y notas a los estados financieros.

Metodología

Las lecciones serán impartidas por el profesor en grado presencial y en algunos casos con un bajo contenido virtual y el cual promoverá la participación por parte de los estudiantes. *“Este curso es presencial. Sin embargo, se utilizará la plataforma institucional Mediación Virtual para colocar los documentos y vídeos del curso. Además, se usará para realizar tareas, foros y algunas evaluaciones”*. También usaremos el correo institucional, grupo de whatsapp y plataforma ZOOM para apoyar la docencia. El estudiante deberá leer previamente los temas para fomentar la participación y discusión. Dentro de la evaluación se realizarán exámenes cortos con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos en el curso a través de la bibliografía asignada como de los contenidos y prácticas desarrollados en clase. El docente debe a través de su comportamiento y su trato hacia sus alumnos crear un clima de confianza, libertad y respeto mutuo, que no cohiba a sus alumnos a participar y debe estar siempre dispuesto a ayudarlos a superar los obstáculos y dificultades que se les presenten, más que un profesor, debe ser un guía y un amigo, que fomente la interacción entre él y sus alumnos ya que para el constructivismo la relación entre el docente y el alumno es fundamental.

Sistema de evaluación

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Parcial	Temas 1 y 2	30%	Ver cronograma
II Parcial	Temas 3	30%	Ver cronograma
Casos prácticos, tareas, trabajos en clase y participación en clases		20%	Ver cronograma
Pruebas cortas (Mínimo 4) Se avisaran con anticipación y serán al finalizar la clase o usando la plataforma Mediación Virtual		20%	Ver cronograma
NOTA		100%	Ver cronograma

Exámenes parciales

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores, pero enfocando los conceptos nuevos.

No se repetirán exámenes a excepción de casos totalmente justificados según el Art. 24 del Reglamento Académico. Los documentos deberán presentarse en esos plazos **al Profesor y al Coordinador de carrera.**

Casos prácticos, tareas, trabajos y participación en clase

Serán programadas por el profesor, deben entregarse completas y en la fecha y hora acordada, de lo contrario no se reciben.

Las tareas practicas se entregan a mano, **en grupos** (una por grupo). Se evalúan de la siguiente manera: 25% presentación (que este completa y orden) y 75% contenido (ya sea por preguntas orales, revisión de la tarea por parte de los asistentes, u otra que el profesor considere apropiada) De preferencia deben utilizarse los ejercicios sugeridos.

Pruebas cortas

Se realizarán como mínimo 4 evaluaciones cortas, serán programadas por el profesor y se avisará previamente al estudiante.

Los exámenes cortos **no se reponen**, de tomar la decisión de eliminar un quiz que sirva de reposición, deberán realizarse mínimo 5 pruebas cortas.

Cronograma

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 01	13 de marzo	Discusión del programa del curso. Tema 1
Semana 02	20 de marzo	Tema 1
Semana 03	27 de marzo	Semana Santa
Semana 04	3 de abril	Tema 2
Semana 06	10 de abril	Tema 2
Semana 07	17 de abril	Tema 2
Semana 08	24 de abril	Tema 2
Semana 09	1 de mayo	Feriado
Semana 10	8 de mayo	Primer parcial
Semana 11	15 de mayo	Tema 3
Semana 12	22 de mayo	Tema 3
Semana 13	29 de mayo	Tema 3

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 14	5 de junio	Tema 3
Semana 15	12 de junio	Segundo parcial
Semana 16	19 junio	Entrega notas
Semana 17	26 junio	Examen de ampliación

Bibliografía Principal

Artavia Barboza, R., & Badilla Quesada, S. (2016). Contabilidad y su aplicación: un nuevo enfoque (Primera ed.). Cartago, Costa Rica: Condor Editores.

Bibliografía de consulta

Guajardo, Gerardo (2003). Contabilidad Financiera. México: Mc Graw Hill.

Aportes de ejercicios por parte del profesor