



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO
BACH. INGLÉS CON FORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA CURSO: **PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN**
I Semestre, 2024

Datos Generales

Sigla: IP-0003

Nombre del curso: Principios de Administración

Tipo de curso: Teórico

Número de créditos: 2

Número de horas semanales virtual: 3

Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante: 3

Requisitos:

Correquisitos:

Ubicación en el plan de estudio: I-Ciclo

Horario del curso: jueves J 9:00 a 11:50 a.m. grupo 01 y J 13:00 a 15:50 grupo 02

Atención de estudiantes: martes 8:00 a 10:00 a.m. y de 10:00 a 12:00

Suficiencia:

Tutoría:

Datos del Profesor

Nombre: Lic. Ronaldo Azofeifa Morales

Correo Electrónico: ronaldo.azofeifa@ucr.ac.cr

Descripción del curso

El curso promueve el contacto del estudiante con los fundamentos de la administración de empresas para que a partir de elementos conceptuales y herramientas prácticas básicas del entorno empresarial pueda comprender los diversos tópicos de la Administración y su funcionamiento en el ambiente de los negocios, además de poner en práctica el ciclo del proceso administrativo, contemplando desde luego la ética y la responsabilidad social. El curso muestra los principios y las normas claves de una administración actualizada, además de sus características, y algunos consejos ante la necesidad de adaptabilidad a nuevos mercados y el mundo globalizado. Es un curso del primer bloque de carrera, por lo tanto, no tiene requisitos.

Objetivo General

Brindar al estudiante los fundamentos teóricos y prácticos básicos necesarios para adquirir una visión general del entendimiento de los principios de la administración dentro del entorno empresarial.

Objetivos específicos

- Conocer los conceptos básicos relacionados a la Administración para entender mejor esta disciplina, así como también su aplicabilidad dentro de una organización.
- Analizar el ciclo del proceso administrativo y su efecto en la toma de decisiones en la empresa.
- Examinar los principios fundamentales de la Administración y sus caracterizaciones dentro de la aldea global que refleja la realidad.

Contenidos

Tema 1 Introducción

Conceptos Teóricos que sustentan la Administración.

Los gerentes y la administración

La administración en el mundo actual

Comportamiento organizacional. Fundamentos del comportamiento individual y de grupo

Tema 2 Planificación

Fundamentos de la planeación

Fundamentos de la toma de decisiones

Tema 3 Organización

Diseños de organización básicos

Integración de personal y administración de recursos

Humanos

Desarrollo de la carrera

Administración del cambio, estrés e innovación

Tema 4 Dirección

Fundamentos del comportamiento individual y de grupo

Qué son los equipos de trabajo

Cómo motivar y recompensar a los empleados

Liderazgo y confianza

Comunicación y habilidades interpersonales

Tema 5 Control

Fundamentos de Control

Administración de operaciones

Metodología

Mediante clases el profesor expondrá los temas a los y las estudiantes quienes deben participar activamente dentro de este proceso de enseñanza-aprendizaje. El alumnado participará activamente en la construcción de conocimiento, de tal forma que se convierta en agente responsable en el proceso de aprendizaje. Además, se desarrollarán una serie de actividades en clase de manera que exista una retroalimentación de parte del profesor o profesora hacia los y las estudiantes, buscando que exista una evaluación formativa y oportuna. Se promoverán también actividades de autoevaluación para permitir a los alumnos valorar su propio avance en el estudio de los contenidos del curso. El proceso de aprendizaje será verdaderamente efectivo en tanto los estudiantes participen activamente en las discusiones de cada uno de los temas dentro de la clase.

Evaluación

Descripción	Porcentaje
2 exámenes 20% c/u cada uno. Individual	40 % c/u
Tareas de investigación cortos Temas serán asignados por el docente y se exponen (al menos 3) Grupal	20%
Quices y casos resueltos en clases (al menos 4) Grupal e individual	20%
Trabajo final Caso: Los proporcionará el docente. Grupal.	20%

Exámenes

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores, pero enfocado en los conceptos nuevos. Se realizarán presencial según cronograma. Individual.

Tareas de investigación cortos

Son casos prácticos o asignaciones prácticas para hacer en casa, serán programadas y cada una será calificada de manera independiente, deben entregarse completas y en la fecha acordada, de lo contrario no se reciben, es decir, pierden el puntaje correspondiente. Las asignaciones prácticas se entregan en Mediación Virtual. Se deben exponer. Son trabajos grupales. Se califica la participación activa de todos los miembros del grupo.

Quices y casos resueltos en clases

Corresponden a diferentes asignaciones en el aula, pueden ser resúmenes, comprobaciones de lectura, quices o ensayos, cada una será calificada de manera independiente. El estudiante ausente durante la clase no podrá obtener el puntaje correspondiente de esa asignación. individual o grupal, según lo indique el profesor

Trabajo final Caso

Con el fin de incluir actividades de investigación, constructivistas y fomentar el trabajo en equipo, se entregará a los estudiantes un tema a desarrollar según se indica en el cronograma. Los mismos se entregan en Mediación Virtual. Se deben exponer. Son trabajos grupales. Se califica la participación activa de todos los miembros del grupo.

Cronograma

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 01	14 de marzo	Discusión del programa del curso.
Semana 02	21 de marzo	Tema 1
Semana 03	28 de marzo	Semana Santa
Semana 04	4 de abril	Tema 2
Semana 05	11 de abril	Tema 2 Trabajo investigación cortos
Semana 06	18 de abril	Tema 3
Semana 07	25 de abril	Tema 3 Trabajo investigación cortos
Semana 08	02 de mayo	Primer parcial
Semana 09	09 de mayo	Tema 4
Semana 10	16 de mayo	Tema 4 Trabajo investigación cortos
Semana 11	23 de mayo	Tema 5
Semana 12	06 de junio	Tema 5 Trabajo investigación cortos
Semana 13	13 de junio	Exposición Trabajo final Caso
Semana 14	20 de junio	Exposición Trabajo final Caso
Semana 15	27 de junio	Segundo parcial
Semana 16	4 de julio	Entrega de notas
Semana 16	11 de julio	Examen de ampliación

Bibliografía

Texto Base.

Robbins & Decenzo. (2011). Fundamentos de Administración. 3era Edición, Prentice Hall.

Referencias:

1. Gitman, Larry (2006). El Futuro de los Negocios. México: Cengage Learning
2. Koontz, Harold (2005). Administración. 12° Edición. México: Mc Graw Hill.
3. Koontz, Harold (2001). Elementos de Administración. 6° Edición. México: Mc Graw Hill.
4. Hernández y Rodríguez, Sergio. (2002). Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. México: Mc Graw Hill.