



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO  
COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL  
HACE PÚBLICA LA III CONVOCATORIA DE RÉGIMEN BECARIO  
(HORAS ESTUDIANTE-HORAS ASISTENTE-HORAS ASISTENTE DE POSGRADO)  
II CICLO LECTIVO DE 2024**

**SRP-CGVE** Coordinación General de  
Vida Estudiantil  
Sede Regional del Pacífico

**REQUISITOS OBLIGATORIOS**

**HORAS ESTUDIANTE:**

Carga académica: matrícula consolidada de al menos 9 créditos  
Rendimiento académico: promedio ponderado anual de al menos 7.5 en el año lectivo anterior  
Perfil: Estudiante de segundo año de carrera

**HORAS ASISTENTE:**

Carga académica: matrícula consolidada de al menos 9 créditos  
Rendimiento académico: promedio ponderado anual de al menos 8.0 en el año lectivo anterior  
Perfil: Tener aprobado al menos 60 créditos del plan de estudios

LOS ESTUDIANTES INTERESADOS DEBEN REALIZAR LA INSCRIPCIÓN MEDIANTE EL FORMULARIO QUE ESTARÁ DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DE LA SEDE DEL PACÍFICO,

**DEL 23 DE AGOSTO (A PARTIR DE LA 1:00 P.M.) AL 26 DE AGOSTO (HASTA LAS 12:00 M.D), Y ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Copia de cédula de identidad por ambos lados.
2. Copia del expediente académico (Presentar el que está en E-matrícula)
3. Currículo (NO incluir títulos)
4. Constancia de la cuenta IBAN emitida únicamente por bancos estatales (BCR, BNCR o BP).

Tomar en cuenta, que cada estudiante es responsable de mantener la cuenta bancaria actualizada y activa en el sistema.

Si necesita cambiarla debe imprimir el formulario: Exclusión e Inclusión en depósito de salario que está en la página de OAF: <https://oaf.ucr.ac.cr/formularios>, llenarlo, firmarlo y entregarlo en la Unidad de Recursos Humanos, Sede del Pacífico, junto con la constancia de la cuenta que le brindará el respectivo banco estatal.

Se les recuerda que:

- Se califica con base en el Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado.
- Se toma en cuenta el cumplimiento de requisitos obligatorios y cumplimiento de requisitos específicos.

Tener presente que:

- La vigencia del nombramiento es: Del 12 de agosto al 30 de noviembre de 2024
- El pago de las horas de agosto de 2024, será retroactivo hasta setiembre de 2024

PARA VER LAS ASIGNACIONES: ir al sitio web Sede del Pacífico

**COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL**  
**Vigencia del nombramiento: del 12 de agosto al 30 de noviembre**

Ref.	Designación	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades
1	Horas Estudiante	6	<b>Apoyo en el curso TM6300 Gramática y composición inglesa I</b>	Estudiante de segundo año (o superior), de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia o de Enseñanza del Inglés. Con disponibilidad de horario. Persona responsable, puntual y proactiva. Con facilidad de aprendizaje. Habilidad para trabajar en equipo, buenas relaciones humanas y ordenada. Tener aprobado el curso para el cual será asistente (preferiblemente). En el caso de la carrera de Enseñanza del Inglés haber aprobado los cursos de English Grammar 1 y 2.	Desarrollo y diseño de prácticas, ejercicios y recursos didácticos para el o los cursos en que se realice la asignación. Diseño de recursos en herramientas como Canvas. Investigación relacionada a la temática del curso en que sea asignado.
2	Horas Estudiante	8	<b>Apoyo en la Unidad de Bienes Institucionales</b>	Estudiante activo(a) de la carrera Dirección de Empresas. Con conocimiento en el uso de paquetes de Office y Libre Office. Ordenado (a) y organizado (a). Proactivo (a) y multifuncional. Responsable y discreto (a). Disponibilidad de horario de L a V de 8:00 p.m. a 5:00 p.m.	Realizar inventarios de activos en las unidades y diversas oficinas. Digitar información para mantener control en la base de datos de los activos. Revisar, organizar y archivar documentos de oficina. Fotocopiar e imprimir formularios, boletas y otros documentos afines. Apoyar cualquier otra labor pertinente a la oficina.
3	Horas Estudiante	4	<b>Asociación de Estudiantes Universitarios de la Sede del Pacífico</b>	Estudiante activo(a) de la carrera de Dirección de Empresas de la Sede del Pacífico. Conocimiento en el idioma Inglés. Manejo de paquetes de Ofimáticas. Disponibilidad para dar atención en las mañanas o tarde de forma presencial. Excelente atención a la comunidad estudiantil. Disposición para aprender y seguir indicaciones. Ser responsable y discreto (a).	Apoyo en el servicio de fotocopiado e impresión. Apoyo en la entrega y recepción de documentos y materiales. Colaborar con distintas actividades que realiza la AEUSP. Revisión y actualización de inventarios documentales. Digitalización de varios documentos. Apoyo en el orden y limpieza de la oficina. Otras labores de oficina.
4	Horas Estudiante	8	<b>Asociación de Estudiantes Universitarios de la Sede del Pacífico</b>	Estudiante activo(a) de cualquier carrera de la Sede del Pacífico. No pertenecer a ningún órgano de la AEUSP o Asociaciones de Carrera. Manejo de paquete de Ofimáticas. Manejo de inventarios de oficina y activos. Conocimientos avanzados en el manejo de finanzas. Conocimiento del idioma Inglés. Disponibilidad para dar atención en las mañanas o tarde de forma presencial. Excelente atención a la comunidad estudiantil. Disposición para aprender y seguir indicaciones. Ser responsable y discreto (a).	Apoyo en el servicio de fotocopiado e impresión. Apoyo en la entrega y recepción de documentos y materiales. Colaborar con distintas actividades que realiza la AEUSP. Revisión y actualización de inventarios documentales. Digitalización de varios documentos. Apoyo en el orden y limpieza de la oficina. Otras labores de oficina.
5	Horas Estudiante	8	<b>Apoyo en el curso TM6400 Comunicación Escrita</b>	Estudiante de segundo año (o superior) para apoyar el curso TM6400 Comunicación Escrita. Con disponibilidad de horario (preferiblemente los miércoles por la mañana). Persona responsable, puntual y proactiva. Con facilidad de aprendizaje, habilidad para trabajar en equipo, buenas relaciones humanas y ordenada. Opcional tener aprobado el curso para el cual será asistente o bien el repertorio RP-1203 Curso Básico de Redacción.	Generar material didáctico para el curso TM-6400. Gestionar información del curso. Apoyar en tareas generales. Organizar calificaciones y datos del curso.

6	Horas Asistente	10	Apoyar el área de investigación y desarrollo; específicamente la sección QA (control de calidad)	<p>Estudiante de la carrera de Informática en Tecnología Multimedia. Con habilidades para la investigación y conocimientos avanzados en: Herramientas de testing para sitios web y software en desarrollo. Herramientas de desarrollo web (Drupal, Wordpress PHP, MySQL, CSS, Apache). Manejo de herramientas de diseño gráfico (Gimp, Inskcape, otros).</p> <p>1) Para apoyar de forma presencial y virtual en las instalaciones de El Cocal de Puntarenas y Nances de Esparza.</p> <p>2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a) para cumplir con los horarios requeridos. Manejo : Herramientas de Software libre.</p>	<p>Apoyar tareas de control de calidad en proyectos web y desarrollo de prototipos de sistemas de información.</p> <p>Apoyar el proceso de actualización y mantenimiento del sitio web de la Sede en el área diseño gráfico; así como, apoyar los procesos de evaluación y prueba de nuevas tendencias tecnológicas aplicables en las áreas académicas y administrativas.</p>
7	Horas Asistente	10	Apoyo en el Comité de Divulgación de la Coordinación General de Vida Estudiantil	<p>Estudiante de tercer año de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia. Con habilidades para la investigación y conocimientos avanzados en: -Herramientas de desarrollo web (Drupal, Wordpress PHP, MySQL, CSS, Apache). -Manejo de herramientas de diseño gráfico (Gimp, Inskcape, otros). -Uso de equipo fotográfico.</p> <p>Conocimientos básicos en: -Instalación de aplicaciones. -Herramientas de Software libre.</p>	<p>Apoyar en el proceso de actualización de información de la Coordinación de Vida Estudiantil, colocada en el sitio web de la Sede. Apoyar en la elaboración de contenido y diseño gráfico para actividades de interés de las Unidades que integran la Coordinación de Vida Estudiantil.</p> <p>Apoyar en la publicación de contenido en la red social de la Coordinación de Vida Estudiantil.</p> <p>Apoyar en la recolección de material fotográfico durante la Feria de la Salud de la Coordinación de Vida Estudiantil.</p> <p>Apoyar en tareas relacionadas con el soporte técnico en el área de diseño gráfico a las Unidades que integran la Coordinación de Vida Estudiantil.</p> <p>Realizar labores de digitalización de documentos. Asistir según sea la necesidad, a reuniones con el Comité de Divulgación de la Coordinación de Vida Estudiantil.</p>
8	Horas Asistente	12	Apoyo en la Unidad de Deportes	<p>Estudiante de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia. Que tenga disponibilidad para hacer las horas en Nances de Esparza. Conocimientos deportivos tanto en las actividades deportivas como recreativas de la sede. Conocimiento en plataformas Windows. Proactivo(a) y colaborador(a), responsable. Tener aprobado el curso: Actividad Deportiva. Contar con disponibilidad de horarios presenciales.</p>	<p>Brindar talleres deportivos a la población estudiantil.</p> <p>Colaborar en las distintas actividades deportivas y recreativas.</p> <p>Colaborar en el control de activos e inventario de los implementos deportivos.</p> <p>Colaborar en la revisión y mantenimiento del área recreativa.</p>
9	Horas Asistente	8	Apoyo en la Unidad de Deportes	<p>Estudiante de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia Que tenga disponibilidad para hacer las horas en Nances de Esparza. Conocimientos deportivos tanto en las actividades deportivas como recreativas de la sede. Conocimiento en plataformas Windows. Proactivo(a) y colaborador(a), responsable. Contar con disponibilidad de horarios presenciales.</p>	<p>Llevar el control de activos y préstamos en la zona de recreación, Mantener en buenas condiciones los activos de la zona de recreación.</p> <p>Colaborar en las actividades que se desarrollen en las instalaciones de Nances de Esparza.</p> <p>Colaborar en el control de activos e inventario de los implementos deportivos.</p> <p>Llevar una bitácora de préstamo de activos.</p>
10	Horas Asistente	8	Apoyo en la Unidad de Deportes	<p>Estudiante de la carrera de Informática Empresarial. Que tenga disponibilidad para hacer las horas en Nances de Esparza. Manejo de plataformas colaborativas y redes sociales (zoom, twich, facebook, instagram, Youtube, otras). Conocimientos generales en elaboración de videos, afiches y otros materiales para divulgación deportiva. Conocimientos deportivos tanto en las actividades deportivas como recreativas de la sede. Proactivo(a) y colaborador(a), responsable. Contar con disponibilidad de horarios presenciales.</p>	<p>Realizar infografías relacionadas a las actividades, información de la Unidad de Deportes y publicar en las páginas respectivas en Nances de Esparza.</p> <p>Colaborar en las actividades que se desarrollen en las instalaciones de Nances de Esparza.</p> <p>Llevar el control de activos y préstamos en la zona de recreación, Llevar una bitácora de préstamo de activos.</p>

**COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN**  
Vigencia del nombramiento: del 12 de agosto al 30 de noviembre

Ref.	Designación (HE-HA-HAP)	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades
11	Horas Asistente	15	Apoyo en el proyecto Desarrollo de Experiencias de Realidad Aumentada para Espacios Públicos Emblemáticos de Puntarenas.	<p>Estudiante de la carrera de Diseño Gráfico o de Informática y Tecnología Multimedia.</p> <p><b>Conocimientos en dibujo 2D y 3D:</b> Experiencia en el diseño y creación de imágenes en 2D y 3D. Capacidad para realizar dibujos, modelos detallados y precisos.</p> <p><b>Dominio de programas de diseño gráfico:</b> Manejo avanzado de software de diseño gráfico y modelado 3D como Adobe Ilustrador, Photoshop, Blender, Maya, o programas equivalentes. Capacidad para trabajar con distintos formatos de archivo y adaptarlos a las necesidades del proyecto.</p> <p><b>Habilidades en animación:</b> Experiencia en la creación de animaciones. Capacidad para crear personajes, objetos y escenas animadas.</p>	<p><b>Atención al detalle y creatividad:</b> Capacidad para seguir directrices específicas al mismo tiempo que aportar creatividad e innovación en el diseño y desarrollo de contenido gráfico y animado. Compromiso con la calidad y precisión.</p> <p><b>Capacidad para trabajar en equipo:</b> Habilidad para colaborar en equipo, recibir retroalimentación y ajustarse a las necesidades del proyecto. Responsabilidad en la entrega puntual de gráficos, animaciones y otros materiales visuales necesarios para el proyecto.</p>
12	Horas Asistente	5	Apoyo en el proyecto Desarrollo de Experiencias de Realidad Aumentada para Espacios Públicos Emblemáticos de Puntarenas.	<p>Estudiante de la carrera de Diseño Gráfico o de Informática y Tecnología Multimedia.</p> <p><b>Conocimientos en dibujo 2D y 3D:</b> Experiencia en el diseño y creación de imágenes en 2D y 3D. Capacidad para realizar dibujos, modelos detallados y precisos.</p> <p><b>Dominio de programas de diseño gráfico:</b> Manejo avanzado de software de diseño gráfico y modelado 3D como Adobe Ilustrador, Photoshop, Blender, Maya, o programas equivalentes. Capacidad para trabajar con distintos formatos de archivo y adaptarlos a las necesidades del proyecto.</p> <p><b>Habilidades en animación:</b> Experiencia en la creación de animaciones. Capacidad para crear personajes, objetos y escenas animadas.</p>	<p><b>Atención al detalle y creatividad:</b> Capacidad para seguir directrices específicas al mismo tiempo que aportar creatividad e innovación en el diseño y desarrollo de contenido gráfico y animado. Compromiso con la calidad y precisión.</p> <p><b>Capacidad para trabajar en equipo:</b> Habilidad para colaborar en equipo, recibir retroalimentación y ajustarse a las necesidades del proyecto. Responsabilidad en la entrega puntual de gráficos, animaciones y otros materiales visuales necesarios para el proyecto.</p>

**COORDINACIÓN GENERAL DE DOCENCIA**  
Vigencia del nombramiento: del 12 de agosto al 30 de noviembre

Ref.	Designación (HE-HA-HAP)	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades
13	Horas Estudiante	4	Apoyo en el curso CI0202 Principios de informática	<p>Estudiante avanzado(a) de la carrera Ingeniería Eléctrica. Haber aprobado con nota superior a 8.0 el curso CI0202. Con conocimiento en programación, preferiblemente en Python. Conocimiento en UML. Preferible experiencia previa como asistente o tutor. Familiaridad con la plataforma de aprendizaje Mediación Virtual de la UCR. Capacidad para explicar conceptos de programación claramente. Habilidad para proporcionar retroalimentación constructiva. Excelente comunicación escrita y verbal. Disponibilidad de tiempo. Responsabilidad, diligencia y discreción.</p>	<p>Ofrecer tutorías y asistencia adicional a los estudiantes. Colaborar en la revisión de tareas no sumativas. Apoyar en la búsqueda y preparación de material didáctico y presentaciones. Asistir al profesor durante las clases virtuales y resolver dudas en tiempo real, cuando se requiera. Supervisar y apoyar a los estudiantes durante las prácticas de laboratorio. Mantener comunicación constante con el profesor y los estudiantes. Coordinar horarios para tutorías y reuniones. Participar en reuniones de planificación del curso.</p>