



PROGRAMA DEL CURSO
IF7201 - GESTIÓN DE PROYECTOS
I CICLO 2024

1. Datos Generales

- Sigla: IF7201
- Nombre: Gestión de proyectos
- Tipo de curso: Teórico - práctico
- Créditos: 4
- Horas lectivas: 6
- Requisitos: IF6200 Economía de la Computación
- Correquisitos: Ninguno
- Ubicación en el plan de estudio: VII ciclo
- Suficiencia: No
- Tutoría: No

1.1. Modalidad

Sede	Recinto	Modalidad
Atlántico	Paraíso	Presencial
	Turrialba	Presencial
Caribe	Limón	Presencial
	Siquirres	Presencial
Guanacaste	Liberia	Presencial
Occidente	Grecia	Alto Virtual
	San Ramón	Alto Virtual
Pacífico		Bimodal
Sur		Bimodal



2. Descripción

Este curso proporciona los conocimientos para la formulación de proyectos que requerirá el o la estudiante para enfrentarse el siguiente semestre a la práctica empresarial. Para que dicho curso tenga éxito deberá haber aprobado el curso IF6200 Economía de la Computación.

3. Objetivo General

Brindarle al o la estudiante los conocimientos contextuales básicos de la gerencia de proyectos informáticos y su utilización mediante metodologías, estándares y prácticas que permitan plantear un proyecto.

4. Objetivos Específicos

Al finalizar el curso el o la estudiante estará en capacidad de:

- Introducir metodologías, estándares, prácticas, procedimientos y herramientas para la formulación, control y seguimiento de un proyecto informático de alta calidad técnica.
- Conceptualizar, estructurar y delimitar un proyecto informático.
- Utilizar métodos que le permitan estimar y controlar el tiempo, el costo y el avance de un proyecto informático.
- Reconocer y considerar diversos aspectos de administración que influyen en la planificación y el desarrollo de un proyecto informático.
- Identificar los factores críticos de éxito de un proyecto informático.

5. Contenidos

1. Introducción

- 1.1 Importancia de los sistemas de información en las empresas.
- 1.2 Definición conciencia del problema.
- 1.3 Delimitación del alcance del proyecto.



- 1.4 Identificación de recursos involucrados.
- 1.5 Contratación y desarrollo interno y externo.
2. Errores clásicos de un proyecto informático.
3. Bases del desarrollo de software.
4. Administración y gestión de riesgos.
5. Planificación del ciclo de vida de un proyecto informático.
6. Estimación de esfuerzo y de costos para:
 - 6.1 Un proyecto de desarrollo de software.
 - 6.2 Un proyecto informático.
7. Análisis costo/beneficio (PRI, VAN, TIR).
8. Administración del cronograma de un proyecto informático mediante el uso de herramientas informáticas automatizadas.
9. Estructuras organizativas y organización del equipo de proyectos.
10. El recurso humano en un equipo de ejecución de proyectos informáticos.
11. Trabajo en equipo.
12. La motivación del equipo de trabajo del proyecto.
13. La comunicación en el equipo de trabajo del proyecto.
14. Liderazgo del proyecto.
15. Seguimiento y control de proyectos.
16. Establecimiento de estándares:
 - 16.1 De desarrollo.
 - 16.2 De rendimiento.
 - 16.3 De documentación.
17. Medición de desempeño.



18. Reportes, informes, entregables, informes gerenciales, etc.
19. Aseguramiento de la calidad de un proyecto informático.
20. Normas, estándares y metodologías.

6. Metodología

Los contenidos del curso se irán cubriendo por medio de clases magistrales impartidas por el profesorado así como discusiones colectivas en la clase. El material del curso estará compuesto por extractos seleccionados de algunos libros y artículos relacionados con los contenidos del curso. El profesorado pondrá a disposición de los y las estudiantes el material según avance el curso y en algunas ocasiones antes de tratar cada tema, de tal modo que el estudiante pueda leer el material con anticipación.

El curso presenta un eje de desarrollo teórico-práctico. La plataforma de Mediación Virtual será el sitio oficial para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.

Así mismo el profesorado utilizará otras herramientas tecnológicas para dar el seguimiento correspondiente vía correo institucional, mensajería instantánea o mediante video llamadas en la plataforma Zoom o Microsoft Teams, esto con el fin de abarcar a toda la población estudiantil, brindándole diferentes opciones para interactuar en pro de una educación más inclusiva, siempre dentro del horario de atención de estudiantes.

Para las lecciones que se impartirán de manera virtual será posible realizar la grabación de las clases virtuales sincrónicas en formatos de audio y vídeo, en cuyo caso el profesor(a) lo indicará en cada sesión, con la finalidad de que los estudiantes decidan si desean o no ingresar a la sesión con su audio y vídeo.

Sobre la base de lo anterior el curso pretende una participación de las personas estudiantes, potenciando valores como la responsabilidad, disciplina y perseverancia, es por lo cual que se requiere que realicen las lecturas asignadas y reflexionen



críticamente acerca de sus contenidos.

7. Evaluación

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
I Examen	20 %
II Examen	25 %
Tareas, quices, y/o casos	20 %
Trabajo de investigación	10 %
Proyecto del curso	25 %

7.1. Consideraciones sobre la evaluación

- Según lo establecido en las resoluciones VD-R-8458-2009 y VD-R-11502-2020, se utilizará el entorno virtual de aprendizaje institucional Mediación Virtual <https://mv1.mediacionvirtual.ucr.ac.cr>. El mismo se empleará para la entrega del programa del curso, material, enunciados de evaluaciones, entre otros, por parte del profesorado. En el caso del estudiantado, para el envío de entregables y/o realización de evaluaciones asociadas al curso.
- En atención a lo estipulado en la Resolución VD-12055-2022 (y adiciones) de la Vicerrectoría de Docencia y la Resolución R-49-2022 de Rectoría, cada Sede y/o recinto brindará todas las actividades del curso de acuerdo a la modalidad adoptada.
- Según lo establecido en la resolución R-2664-2012, se constituye el correo institucional con el dominio @ucr.ac.cr como la herramienta oficial para las comunicaciones de toda la comunidad universitaria. Se utilizará el correo institucional como medio oficial de comunicación entre docentes y estudiantes, por lo cual el estudiantado deberá tenerlo activo y revisarlo continuamente.
- Los criterios de calificación de cada evaluación serán especificados en el enunciado de la misma.
- Toda evaluación será comunicada al estudiantado del curso al menos 5 días hábiles antes de realizarse, a excepción de las pruebas cortas o “quices”, de acuerdo con lo especificado en los artículos 15 y 18 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.



- En caso de ausencia a alguna evaluación, se procederá según lo establecido en el Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
- Ante la detección de una posible copia o plagio, total o parcial, en cualquier evaluación, se procederá de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Orden y Disciplina Estudiantil.
- Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollarán en clase, se utilizará al menos dos lecturas en idioma inglés. El objetivo principal de este aspecto es impulsar la comprensión de lectura. Debido a que hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, los reportes y presentaciones para revisar el material leído se deben realizar en idioma español.
- Las fechas del cronograma están sujetas a cambio dependiendo del avance en los contenidos.

8. Docentes del curso

GRUPO DOCENTE		HORARIO	CONSULTA
SEDE DEL ATLÁNTICO, RECINTO DE PARAÍSO			
21	M.Sc. José R. Paz Barahona jose.paz@ucr.ac.cr	M 17 a 20:50 S 8 a 09:50	S 13 a 16
SEDE DEL CARIBE, RECINTO DE LIMÓN			
01	Mag. Mariana Rivas Villatoro luzmariana.rivas@ucr.ac.cr	K 13 a 15:50 M 9 a 11:50	M 17 a 20
SEDE DEL CARIBE, AULA DE SIQUIRRES			
01	Mag. Adrián Méndez Astúa adrian.mendezastua@ucr.ac.cr	K 09 a 11:50 J 09 a 11:50	L 09 a 12
SEDE DE GUANACASTE			
01	Mag. Hazel Bustos Muñoz hazel.bustos@ucr.ac.cr	M 18 a 20:50 V 8 a 10:50	J 17 a 19
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE GRECIA			
02	MSc. David Cruz Alvarado davidricardo.cruz@ucr.ac.cr	L 17 a 20:50 K 17 a 18:50	M 17 a 20



GRUPO DOCENTE		HORARIO	CONSULTA
SEDE DE OCCIDENTE, RECINTO DE SAN RAMÓN			
01	Dr. Michael Arias Chaves michael.arias_c@ucr.ac.cr	L 08 a 11:50	L 13 a 15
	MSc. David Cruz Alvarado davidricardo.cruz@ucr.ac.cr	J 16 a 17:50	J 18 a 19
SEDE DEL PACÍFICO			
01	Mci. Rebeca Chavarría Villalobos cindyrebeca.chavarria@ucr.ac.cr	M 17 a 19:50 V 17 a 19:50	J 09 a 12
SEDE DEL SUR			
01	Mag. Mainor Cruz Alvarado mainor.cruz@ucr.ac.cr	L 15 a 16:50 M 18 a 21:50	L 13 a 15 K 17 a 18



9. Cronograma

SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
01	11 - 17 MAR	Entrega y lectura carta del estudiante Presentación y discusión del video “¿Quieres conocer acerca del hostigamiento sexual y la reforma al Reglamento de la UCR en su contra?” del Centro de Investigación de Estudios de la Mujer, UCR (2021). Introducción al curso Conceptos generales Errores clásicos de un proyecto informático.
02	18 - 24 MAR	Estructuras organizacionales Participantes del proyecto Ciclos de vida de un proyecto Áreas de conocimiento y procesos de dirección de proyectos
03	25 - 31 MAR	Semana Santa
04	01 - 07 ABR	Administración y gestión de riesgos Lectura en inglés
05	08 - 14 ABR	Administración y gestión de riesgos Administración de alcance
06 *	15 - 21 ABR	Administración del tiempo Administración del cronograma de un proyecto
07	22 - 28 ABR	Semana Universitaria Administración de costos
08 *	29 - 05 MAY	I Examen parcial Análisis costo/beneficio (PRI, VAN, TIR)
09	06 - 12 MAY	Recurso humano en equipos de proyectos informáticos Lectura inglés



SEM	FECHA	TEMA O ACTIVIDAD
10	13 - 19 MAY	Aseguramiento de la calidad de proyectos
11	20 - 26 MAY	La comunicación en equipos de proyectos
12	27 - 02 JUN	Gestión de contrataciones
13	03 - 09 JUN	Seguimiento y control
14	10 - 16 JUN	Seguimiento y control
15	17 - 23 JUN	Cierre de proyectos
16	24 - 30 JUN	Examen Parcial II
17	01 - 07 JUL	Proyecto Final
18	08 - 14 JUL	Ampliación
*	Ferriados	Lunes 15 de abril y Miércoles 01 de mayo

10. Acreditación

La Carrera Bachillerato en Informática Empresarial está acreditada por el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) en el periodo comprendido entre el 10 de diciembre del 2019 al 3 de diciembre del 2023 (ACUERDO-CNA-400-2019) en las siguientes Sedes y Recintos:

- Sede Regional del Atlántico, Recinto de Guápiles
- Sede Regional del Atlántico, Recinto de Paraíso
- Sede Regional del Atlántico, Recinto de Turrialba
- Sede Regional del Caribe, Recinto de Limón
- Sede Regional de Guanacaste, Recinto de Liberia
- Sede Regional de Occidente, Recinto de Grecia
- Sede Regional de Occidente, Recinto de San Ramón
- Sede Regional del Pacífico





Referencias obligatorias

- Ambler, S., y Lines, M. (2022). Choose your Wow-: A disciplined agile approach to optimizing your way of working..
- Centro de Investigación de Estudios de la Mujer, UCR. (2021). *¿Querés conocer acerca del hostigamiento sexual y la reforma al reglamento de la ucr en su contra?* Descargado 10 de diciembre del 2021, de <https://youtu.be/dzKMV8FNpks>
- Gido, J., Clements, J. P., y Baker, R. (2018). *Administración exitosa de proyectos*. Thomson.
- Guérin, B.-A. (2018). *Gestión de proyectos informáticos: desarrollo, análisis y control*. Ediciones ENI.
- Harvard Business Review. (2017). *Gestión de proyectos*. Reverté.
- Pablos Heredero, C. d. (2019). *Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa (4a. ed.)*. ESIC.
- Project Management Institute, PMI. (2021). *Project Management Body of Knowledge (PMBOK) 7th ed.* Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute, P. (2017). *Project Management Body of Knowledge (PMBOK) 6th ed.* Project Management Institute, Inc.
- Rojas, J. A. S., Candamil, C. H. C., y Roa, D. E. J. (2020). *Gestión de proyectos aplicada al pmbok 6ed* (Vol. 155). Editorial de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia-UPTC.
- Subra, J.-P., y Vannieuwenhuyse, A. (2018). *Scrum: un método ágil para sus proyectos*. Ediciones ENI.
- Sutherland, J., y Schwaber, K. (2020). The Scrum Guide. *The definitive guide to scrum: The rules of the game*. Scrum.org.

Referencias secundarias

- Hassani-Alaoui, S., Cameron, A.-F., y Giannelia, T. (2020). “We use Scrum, but...”: Agile modifications and project success. En *Proceedings of the 53rd Hawaii International Conference on System Sciences*.
- Larson, E. W., y Gray, C. F. (2021). *Administración de proyectos*. McGraw-Hill Interamericana. Descargado de <https://ebooks724.proxyucr.elogim.com:443/?il=17599>
- Lewis, C., Chatfield, C., y Johnson, T. (2019). *Microsoft project 2019 step by step*. Microsoft Press.
- Lledó, P. (2015). *Administración de proyectos: El ABC para un director de proyectos exitoso*. Pablo Lledó.



- McConnel, S. (2019). *More effective agile: A roadmap for software leaders*. Construx Press.
- Miranda, A., y Caballero, D. (2017). *Administración de proyectos: la clave para la coordinación efectiva de actividades y recursos*. Pearson Educación. Descargado de <https://www-ebooks7-24-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/?il=7344>
- Pajares, J., Poza, D., Villafañez, F., y López-Paredes, A. (2017). Project management methodologies in the fourth technological revolution. En *Advances in Management Engineering* (pp. 121–144). Springer.
- Rehacek, P. (2017). Risk management standards for project management. *International Journal of Advanced and Applied Sciences*.
- Sapag Chain, N., Sapag Puelma, J. M., y Sapag Chain, R. (2014). *Preparación y evaluación de proyectos* (6a. ed ed.). México: McGraw-Hill Education. Descargado de <https://www-ebooks7-24-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/?il=7344> (OCLC: 879247611)