



**SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO
COORDINACIÓN DE VIDA ESTUDIANTIL
HACE PÚBLICA LOS RESULTADOS DE LA I CONVOCATORIA DE RÉGIMEN BECARIO
(HORAS ESTUDIANTE Y HORAS ASISTENTE)
III CICLO DE 2022 (VERANO)**

PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE DOCENCIA

Ref.	Designación	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Especificos	Actividades	Vigencia del nombramiento	N.º de carné
1	Horas Estudiante	12	Apoyo a la Coordinación General de Docencia	Estudiante de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia. Ser estudiante de II año de carrera. Promedio ponderado anual de al menos 8,0. Responsable y proactivo	Apoyo en labores administrativas de la Coordinación General de Docencia.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C12506
2	Horas Estudiante	12	Apoyo a la Coordinación General de Docencia	Estudiante de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia. Ser estudiante de II año de carrera. Promedio ponderado anual de al menos 8,0. Responsable y proactivo	Apoyo en labores administrativas de la Coordinación General de Docencia.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C18535
3	Horas Estudiante	12	Apoyo a la Coordinación General de Docencia	Estudiante de la carrera de Gestión Cultural. Ser estudiante de II año de carrera. Promedio ponderado anual de al menos 8,0. Responsable y proactivo	Apoyo en labores administrativas de la Coordinación General de Docencia.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C04380
4	Horas Asistente	20	Apoyo a la Coordinación General de Docencia	Estudiante avanzado (a) de la carrera Administración Aduanera y Comercio Exterior. Buena capacidad de redacción y oratoria. Manejo del idioma inglés. Con capacidad de análisis. Con conocimiento en el uso de herramientas ofimáticas. Manejo de programas para el procesamiento de datos. Disponibilidad de horario. Con iniciativa, colaborador (a), discreto (a) y responsable.	Colaborar en la sistematización de datos. Colaborar en el diseño de afiches. Apoyo en la redacción de documentos. Apoyo en el envío de documentos al personal docente por medio del correo electrónico. Apoyo en la atención a la comunidad universitaria. Revisión y selección de documentos. Modalidad Virtual	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B80259

5	Horas Asistente	20	Apoyo a la Coordinación General de Docencia	Estudiante avanzado (a) de la carrera Ingeniería Electromecánica con capacidad de trabajar bajo presión. Habilidades de manejo y gestión del tiempo. Responsable Que tenga experiencia con servicio al cliente. Con dominio en diseño gráfico, diseño web y programación para sitios web.	Colaborar en la sistematización de datos. Elaborar material gráfico y audiovisual para diferentes medios. Divulgación en diferentes canales de comunicación sobre temas entorno a la Coordinación de Docencia. Apoyo en la redacción y envío de documentos. Apoyo para la sección de Docencia del sitio web de la sede.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B70357
6	Horas Asistente	6	Apoyo a la Coordinación de Docencia	Estudiante avanzado (a) de la carrera Ingeniería Electromecánica con capacidad de trabajar bajo presión. Habilidades de manejo y gestión del tiempo. Responsable. Que tenga experiencia con servicio al cliente. Con dominio en diseño gráfico, diseño web y programación para sitios web.	Colaborar en la sistematización de dato. Elaborar material gráfico y audiovisual para diferentes medios. Divulgación en diferentes canales de comunicación sobre temas entorno a la Coordinación de Docencia. Apoyo en la redacción y envío de documentos. Apoyo para la sección de Docencia del sitio web de la sede.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B86254
7	Horas Asistente	8	Apoyo a la Coordinación de Enseñanza del Inglés.	Estudiante de tercer o cuarto año de Enseñanza del Inglés. Persona proactiva Persona discreta Manejo básico de herramientas ofimáticas	Apoyo a la coordinación de la carrera en actividades propias de esta. Apoyo a la coordinación en actividades de la carrera. Apoyo en los estudiaderos de Inglés.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	DESIERTA
8	Horas Asistente	8	Apoyo a la Coordinación de la Carrera de IFGE	Estudiante de la Carrera Inglés con Formación en Gestión Empresarial. Buen dominio del idioma inglés tanto oral como escrito. Manejo de nubes de almacenamiento y herramientas para creación de material audiovisual (tanto imagen como video) para divulgación de la carrera en los distintos canales de redes sociales, así como conocimiento del manejo de dichas redes. Habilidades en diseño gráfico.	Creación de material audiovisual para información de la carrera y divulgación de esta, mediante redes sociales. Apoyo en distintas actividades de la carrera, tanto virtuales como presenciales.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C04998
9	Horas Asistente	8	Apoyo a la Coordinación de la Carrera Bach. Gestión Cultural	Estudiante del Bachillerato en Gestión Cultural. Haber aprobado el curso GC-0011 INSTRUMENTOS Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN. Actitud para la investigación, el trabajo colaborativo, la gestión del tiempo y la planificación. Con habilidades comunicativas, de diseño, de análisis y síntesis.	Colaborar en la organización, desarrollo y seguimiento de los proyectos y propuestas de la Coordinación. Elaboración de informes. Colaborar en la recolección, procesamiento y análisis de documentos. Apoyar en el desarrollo de los procesos de comunicación.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C04380

10	Horas Asistente	8	Apoyo a la Coordinación de la Carrera Ingeniería Electromecánica Industrial	<p>Estar cursando del VII ciclo en adelante de la Carrera de Ingeniería Electromecánica Industrial. Haber aprobado los cursos de Física General I, Física General II, Física General III y EI0002 Circuitos Eléctricos I. Manejo de paquetes de libre office. Preferiblemente manejo de paquete de látex, matlab.</p>	<p>Levantado de textos. Preparación de materiales para prematrícula, matrícula, suficiencias y tutorías. Recopilación de información y bibliografía para productos académicos de la carrera. Brindar información virtual a docentes y estudiantes de la carrera.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B75464
11	Horas Asistente	8	Apoyo a la Coordinación Sistema de Estudios Generales	<p>Estudiante de la carrera de Administración de Aduanas o de Dirección de Empresas. Orden, puntualidad, capacidad para organizar y gestionar información, capacidad para planificar actividades. Conocimiento de Word, Excel.</p>	<p>Organización del archivo de la coordinación. Apoyo a la planificación de las actividades propias del Sistema. Apoyo en labores de digitalización de documentos.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B82714
12	Horas Asistente	8	Apoyo en la Coordinación de Informática y Tecnología Multimedia	<p>Estudiante de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia, de III año de la carrera o superior.</p>	<p>Colaborar en tareas de atención de usuarios, recopilación de programas, preparación de material audiovisual. Enviar comunicados a los docentes cuando lo solicite la coordinación</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C07331
13	Horas Asistente	8	Apoyo a la Coordinación de la Carrera Informática Empresarial	<p>Estudiante de tercero o cuarto año de carrera de Informática Empresarial o de ITM. Conocimiento en uso de LibreOffice Conocimiento de Wordpress y servidores web Conocimientos en Programación web Proactivo</p>	<p>Control de oficios Control de activos a cargo de la Coordinación Soporte al sitio web de la carrera. Análisis de información histórica de la carrera. Control de horarios Implementación del repositorio de la carrera. Diseño de afiches para actividades. Organización de eventos. Administración de las redes sociales de la carrera</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B82764
14	Horas Asistente	8	Asistente Coordinación de la Carrera Dirección de Empresas	<p>Estudiante de la Carrera Dirección de Empresas. Un promedio ponderado anual de al menos 7 en el año lectivo anterior. Orden, puntualidad, capacidad para organizar y gestionar información. Capacidad para planificar actividades. Conocimiento de Word, Excel.</p>	<p>Preparar materiales que sirvan de apoyo en las diferentes actividades universitarias. Colaborar con una guía brindada por el profesor, en la corrección de tareas, pruebas, trabajos cortos y otras actividades semejantes que sean descalificación objetiva. Asistir en la búsqueda, clasificación, codificación, tabulación, archivo y procesamiento de datos. Transcribir, digitar y aplicar entrevistas y cuestionarios. Apoyar en la organización y desarrollo de ferias, actividades deportivas, culturales, simposios, congresos y otras similares. Colaborar en la organización y ejecución de giras de campo.</p> <p>Modalidad Bimodal</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B80103

15	Horas Asistente	8	Apoyo a la Coordinación de la Carrera Ingeniería Eléctrica	Estar cursando del VII ciclo en adelante de la Carrera de Ingeniería Electromecánica Industrial. Haber aprobado los cursos de Física General I, Física General II, Física General III y EI0002 Circuitos Eléctricos I. Manejo de paquetes de libre office. Preferiblemente manejo de paquete de látex, matlab.	Levantado de textos. Preparación de materiales para prematrícula, matrícula, suficiencias y tutorías. Recopilación de información y bibliografía para productos académicos de la carrera. Brindar información virtual a docentes y estudiantes de la carrera.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B85978
16	Horas Asistente	20	Apoyo Proyecto Pre UCR de la Coordinación de Docencia	Estudiante avanzado (a) de la carrera Enseñanza del Inglés. Buena capacidad de redacción y oratoria. Buen manejo del idioma inglés. Con capacidad de análisis. Disponibilidad de horario. Con iniciativa, colaborador (a), discreto (a) y responsable.	Diseño de materiales y atención de la plataforma para los módulos del proyecto PreUCR	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	DESIERTA

PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL

Ref.	Designación	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Especificos	Actividades	Vigencia	N.º de carné
17	Horas Estudiante	12	Apoyo a la Unidad de Deportes	Estudiante de tercer o cuarto año de alguna de las carreras de la Sede del Pacífico. Tener matrícula consolidada de al menos 9 créditos. Tener promedio ponderado anual de al menos 7,5 en el año lectivo anterior. Tener aprobado el curso actividad deportiva. Tener conocimiento básico afin a la actividad. Disponibilidad de tiempo mañana y/o tarde. Proactivo (a) y colaborador (a).	Colaborar en el gimnasio de pesas con el mantenimiento, uso, acomodo y el control de activos. Colaborar en las distintas actividades deportivas y recreativas que se desarrollaran en la Sede.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B82928

18	Horas Estudiante	6	Apoyo al Programa de Residencias Estudiantiles	<p>Estudiante que sea parte del Programa de Residencias Estudiantiles. Que haya sido elegido (a) por el personal del Programa de Residencias como coordinador (a) de piso y esté funcionando en esta área.</p>	<p>Organizar y dar seguimiento al aseo del área de cocina de cada piso. Entrega de boletines y otras informaciones relacionadas con el Programa de Residencias. Solicitar implementos y materiales de limpieza para áreas comunes a cargo de la población estudiantil. Reportar y dar seguimiento a situaciones especiales (principalmente situaciones de aseo en áreas comunes: baños, lavandería, etc). Convocar y atender reuniones con estudiantes del piso. Apoyar en la logística y preparación de materiales para actividades de integración y fortalecimiento de la convivencia estudiantil (Taller de Ambientación, convivios, etc). Asistir a reuniones con el personal a cargo del Programa de Residencias, Sede Pacífico. Reportar averías y necesidades de mantenimiento en el Edificio de Residencias. Apoyar en la convocatoria a reuniones generales con población residente. Presentar proyectos de interés de población estudiantil residente.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B81155
19	Horas Estudiante	6	Apoyo al Programa de Residencias Estudiantiles	<p>Estudiante que sea parte del Programa de Residencias Estudiantiles. Que haya sido elegido (a) por el personal del Programa de Residencias como coordinador (a) de piso y esté funcionando en esta área.</p>	<p>Organizar y dar seguimiento al aseo del área de cocina de cada piso. Entrega de boletines y otras informaciones relacionadas con el Programa de Residencias. Solicitar implementos y materiales de limpieza para áreas comunes a cargo de la población estudiantil. Reportar y dar seguimiento a situaciones especiales (principalmente situaciones de aseo en áreas comunes: baños, lavandería, etc). Convocar y atender reuniones con estudiantes del piso. Apoyar en la logística y preparación de materiales para actividades de integración y fortalecimiento de la convivencia estudiantil (Taller de Ambientación, convivios, etc). Asistir a reuniones con el personal a cargo del Programa de Residencias, Sede Pacífico. Reportar averías y necesidades de mantenimiento en el Edificio de Residencias. Apoyar en la convocatoria a reuniones generales con población residente. Presentar proyectos de interés de población estudiantil residente.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	DESIERTA

PROYECTOS DE LA UNIDAD DE RECURSOS INFORMÁTICOS (TI)							
Ref.	Designación (HE-HA-HAP)	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Especificos	Actividades	Vigencia	N.º de carné
20	Horas Estudiante	8	Apoyar tareas de soporte técnico y mantenimiento de equipo de cómputo en forma presencial. En las instalaciones del Cocal Puntarenas.	Estudiante de la carrera de Informática Empresarial, con conocimientos en: Instalación y configuración de plataformas duales de sistemas operativos Ubuntu, Windows y Mac. Revisión, diagnóstico y reparación de equipos de cómputo. Herramientas de software libre. Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de escritorio y portátiles. Uso de herramientas colaborativas (Zoom, teams, otras) Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones del Cocal Puntarenas. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a), para cumplir con los horarios de mantenimiento de los laboratorios de cómputo, soporte en aulas, apoyo en taller TI y atención de oficina de TI.	Apoyar tareas relacionadas con el soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tales como: Instalación de Hardware y Software. Elaboración de patch cord de red. Instalación de sistemas operativos y aplicaciones. Reparación de equipos de cómputo. Soporte técnico a usuarios. Procesos de investigación de aplicaciones y ejecución de pruebas. Revisión, diagnóstico e investigaciones en temas de resolución de problemas. Colabora en el proceso de actualización de computadoras de escritorio y portátiles. Especialmente en laboratorios de cómputo, aulas, taller TI y Oficina de TI.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B97650
21	Horas Estudiante	8	Apoyar tareas de soporte técnico y mantenimiento de equipo de cómputo en forma presencial. En las instalaciones del Cocal Puntarenas.	Estudiante de la carrera de Informática Empresarial, con conocimientos en: Instalación y configuración de plataformas duales de sistemas operativos Ubuntu, Windows y Mac. Revisión, diagnóstico y reparación de equipos de cómputo. Herramientas de software libre. Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de escritorio y portátiles. Uso de herramientas colaborativas (Zoom, teams, otras) Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones del Cocal Puntarenas. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a), para cumplir con los horarios de mantenimiento de los laboratorios de cómputo, soporte en aulas, apoyo en taller TI y atención de oficina de TI.	Apoyar tareas relacionadas con el soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tales como: Instalación de Hardware y Software. Elaboración de patch cord de red. Instalación de sistemas operativos y aplicaciones. Reparación de equipos de cómputo. Soporte técnico a usuarios. Procesos de investigación de aplicaciones y ejecución de pruebas. Revisión, diagnóstico e investigaciones en temas de resolución de problemas. Colabora en el proceso de actualización de computadoras de escritorio y portátiles. Especialmente en laboratorios de cómputo, aulas, taller TI y Oficina de TI.	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B98247

22	Horas Estudiante	8	<p>Apoyar tareas de soporte técnico y mantenimiento de equipo de cómputo en forma presencial.</p> <p>En las instalaciones del Cocal Puntarenas.</p>	<p>Estudiante de la carrera de Informática Empresarial, con conocimientos en: Instalación y configuración de plataformas duales de sistemas operativos Ubuntu, Windows y Mac. Revisión, diagnóstico y reparación de equipos de cómputo. Herramientas de software libre. Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de escritorio y portátiles. Uso de herramientas colaborativas (Zoom, teams, otras)</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones del Cocal Puntarenas. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a), para cumplir con los horarios de mantenimiento de los laboratorios de cómputo, soporte en aulas, apoyo en taller TI y atención de oficina de TI.</p>	<p>Apoyar tareas relacionadas con el soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tales como: Instalación de Hardware y Software. Elaboración de patch cord de red. Instalación de sistemas operativos y aplicaciones. Reparación de equipos de cómputo.</p> <p>Soporte técnico a usuarios. Procesos de investigación de aplicaciones y ejecución de pruebas. Revisión, diagnóstico e investigaciones en temas de resolución de problemas. Colabora en el proceso de actualización de computadoras de escritorio y portátiles.</p> <p>Especialmente en laboratorios de cómputo, aulas, taller TI y Oficina de TI.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C02431
23	Horas Estudiante	8	<p>Apoyar tareas de soporte técnico y mantenimiento de equipo de cómputo en forma presencial.</p> <p>En las instalaciones del Cocal Puntarenas.</p>	<p>Estudiante de la carrera de Informática Empresarial, con conocimientos en: Instalación y configuración de plataformas duales de sistemas operativos Ubuntu, Windows y Mac. Revisión, diagnóstico y reparación de equipos de cómputo. Herramientas de software libre. Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de escritorio y portátiles. Uso de herramientas colaborativas (Zoom, teams, otras)</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones del Cocal Puntarenas. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a), para cumplir con los horarios de mantenimiento de los laboratorios de cómputo, soporte en aulas, apoyo en taller TI y atención de oficina de TI.</p>	<p>Apoyar tareas relacionadas con el soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tales como: Instalación de Hardware y Software. Elaboración de patch cord de red. Instalación de sistemas operativos y aplicaciones. Reparación de equipos de cómputo.</p> <p>Soporte técnico a usuarios. Procesos de investigación de aplicaciones y ejecución de pruebas. Revisión, diagnóstico e investigaciones en temas de resolución de problemas. Colabora en el proceso de actualización de computadoras de escritorio y portátiles.</p> <p>Especialmente en laboratorios de cómputo, aulas, taller TI y Oficina de TI.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B97073

24	Horas Estudiante	8	<p>Apoyar tareas de soporte técnico y mantenimiento de equipo de cómputo en forma presencial</p> <p>En las instalaciones Nances de Esparza.</p>	<p>Estudiante de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia o Informática Empresarial.</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones de Cocal Puntarenas y Nances Esparza. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a) para cumplir con los horarios de mantenimiento de los laboratorios de cómputo, soporte en aulas, apoyo en taller TI y atención de oficina de TI.</p>	<p>Apoyar tareas relacionadas con el soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tales como:</p> <p>Instalación de Hardware y Software. Elaboración de patch cord de red. Instalación de sistemas operativos y aplicaciones. Reparación de equipos de cómputo.</p> <p>Soporte técnico a usuarios. Procesos de investigación de aplicaciones y ejecución de pruebas. Revisión, diagnóstico e investigaciones en temas de resolución de problemas. Colabora en el proceso de actualización de computadoras de escritorio y portátiles.</p> <p>Especialmente en laboratorios de cómputo, aulas, Oficina de TI.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	C06625
25	Horas Estudiante	7	<p>Apoyar tareas de soporte técnico y mantenimiento de equipo de cómputo en forma presencial</p> <p>En las instalaciones Nances de Esparza.</p>	<p>Estudiante de la carrera de Informática y Tecnología Multimedia o Informática Empresarial.</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones de Cocal Puntarenas y Nances Esparza. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a) para cumplir con los horarios de mantenimiento de los laboratorios de cómputo, soporte en aulas, apoyo en taller TI y atención de oficina de TI.</p>	<p>Apoyar tareas relacionadas con el soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo tales como:</p> <p>Instalación de Hardware y Software. Elaboración de patch cord de red. Instalación de sistemas operativos y aplicaciones. Reparación de equipos de cómputo.</p> <p>Soporte técnico a usuarios. Procesos de investigación de aplicaciones y ejecución de pruebas. Revisión, diagnóstico e investigaciones en temas de resolución de problemas. Colabora en el proceso de actualización de computadoras de escritorio y portátiles.</p> <p>Especialmente en laboratorios de cómputo, aulas, Oficina de TI.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B73034

26	Horas Estudiante	8	Soporte técnico en la instalación, configuración de equipo audiovisual; así como, manipulación de software especializado para transmisión de actividades vía streaming.	<p>Estudiante de la carrera de Gestión Cultural, con experiencia y conocimientos avanzados en:</p> <p>Instalación, configuración y soporte técnico de equipo analógico y digital; incluye equipo de audio o video. Software especializado en la transmisión audiovisual: obs, streamyard, streamlabs, entre otros. Manejo de plataformas colaborativas y redes sociales (zoom, twitch, facebook, instagram. Youtube, otras) para transmisión de actividades varias. Apoyar el mantenimiento básico de equipo audiovisual. Capacidad para trabajar bajo presión y creatividad para brindar soluciones con el equipo disponible según corresponda.</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones del Cocal Puntarenas y de manera ocasional en Naces de Esparza. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las h viabilidad del nombramiento del interesado (a),oras del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la para cumplir con los horarios requeridos.</p>	<p>Soporte técnico en la instalación y configuración de equipo audiovisual. Tareas de sonidista y grabación en actividades como: conferencias, talleres, transmisión vía streaming. Edición de audio y video. Apoyar la elaborar y brindar talleres de capacitaciones en el uso de equipo audiovisual y software especializado para transmisión vía streaming. Apoyar la realizar mantenimiento básico de equipo audiovisual.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B98207
27	Horas Asistente	8	<p>Apoyar la sección diseño gráfico y mantenimiento del sitio Web de la Sede; así como, el área de soporte técnico a usuarios.</p> <p>Instalaciones de Cocal Puntarenas y Nances de Esparza.</p>	<p>Estudiante de la carrera de Informática en Tecnología Multimedia, con habilidades para la investigación y conocimientos avanzados en:</p> <p>Herramientas de desarrollo web (Drupal, Wordpress PHP, MSQL, CSS, Apache). Manejo de herramientas de diseño gráfico (Gimp, Inkscape, otros).</p> <p>Conocimientos básicos en: Instalación de Hardware y Software. Instalación de aplicaciones. Ambiente básicos en redes de datos y cableado estructurado. Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras. Herramientas de Software libre.</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial y virtual en las instalaciones de Cocal Puntarenas y Nances Esparza. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a) para cumplir con los horarios requeridos.</p>	<p>Apoyar el proceso de actualización y mantenimiento del sitio web de la Sede en el área diseño gráfico; así como, apoyar los procesos de evaluación y prueba de nuevas tendencias tecnológicas aplicables en las áreas académicas y administrativas. Administración de contenido en pantallas de publicidad. Procesos de investigación de aplicaciones y plataformas. Apoyar tareas relacionadas con el soporte técnico a usuarios.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B82764

28	Horas Asistente	8	Apoyar el área de Investigación y desarrollo de TI de la Sede.	<p>Estudiante de la carrera de Informática en Tecnología Multimedia, con experiencia y conocimientos avanzados en:</p> <p>Web (HTML - CSS - JAVASCRIPT) Manejo de NODE JS (npm modules) Conocer el lenguaje de programación Python Experiencia en el uso del framework Django Manejo en bases de dato MYSQL</p> <p>Conocimientos básicos: En gestores de contenido web (Wordpress, drupal). Javascript ES6, bootstrap, codeigniter, php, mysql, manejo y mantenimiento de bases de datos, grocery crud, ubuntu server, LAMP, centos. Drupal, html, php, plataformas virtuales (vMware, virtual box, Ovirt) Framework Laravel, programación en JAVA. En sistemas operativos Ubuntu, Ubuntu Server, Debian. Seguridad de red. Plataformas Windows, Linux y Herramientas de Software libre. Instalación de Hardware y Software. Básicos en Redes de Datos y cableado estructurado. Análisis y diseño de Sistemas de Información.</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial y virtual en las instalaciones de Cocal Puntarenas y Nances Esparza. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a), para cumplir con los horarios requeridos.</p>	<p>Apoyar procesos de investigación, pruebas y configuración de nuevas tendencias tecnológicas y necesidades académicas.</p> <p>Apoyar el mantenimiento de sitios web.</p> <p>También apoyar las etapas de prueba y ejecución de prototipos de sistema de información.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	DESIERTA
----	------------------------	---	--	---	--	------------------------------	-----------------

29	Horas Asistente	16	Apoyar el área de Gestión de Usuarios y Planificación de TI.	<p>Estudiante de la carrera de Dirección de Empresas, con conocimientos y experiencia en:</p> <p>Publicidad, elaboración y manejo de encuestas. Análisis Estadísticos. Planificación de Proyectos. Trabajo de oficina. Archivo de documentos. Inventario de activos. Elaboración de documentos. Entrega de correspondencia. Manejo de paquetes de ofimática libre. Manejo de agenda electrónica.</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones del Cocal Puntarenas y de manera ocasional en Naces de Esparza. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las horas del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la viabilidad del nombramiento del interesado (a), para cumplir con los horarios requeridos.</p>	<p>Apoyar en la atención de Docentes y Estudiantes en los servicios de TI (Red Inalámbrica, cuentas de usuario, solicitud de servicios y reportes de averías; control de agendas electrónicas y uso de aplicaciones remotas, entre otros).</p> <p>Apoyar la aplicación de controles en laboratorios.</p> <p>Apoyar el soporte en aulas.</p> <p>Apoyar el registro de datos en los prototipos de sistemas de información de la Oficina de TI, ingreso y salida de activos a taller TI.</p> <p>Apoyar el Control de Inventario de bienes de TI.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B91820
30	Horas Asistente	8	Soporte técnico y capacitación en la instalación, configuración de equipo audiovisual; así como, manipulación de software especializado para transmisión de actividades vía streaming.	<p>Estudiante de la carrera de Gestión Cultural, con experiencia y conocimientos avanzados en:</p> <p>Instalación, configuración y soporte técnico de equipo analógico y digital; incluye equipo de audio o video. Software especializado en la transmisión audiovisual: obs, streamyard, streamlabs, entre otros. Manejo de plataformas colaborativas y redes sociales (zoom, twitch, facebook, instagram, Youtube, otras) para transmisión de actividades varias. Mantenimiento básico de equipo audiovisual. Capacidad para trabajar bajo presión y creatividad para brindar soluciones con el equipo disponible según corresponda.</p> <p>Notas: 1) Para apoyar en forma presencial en las instalaciones del Cocal Puntarenas y de manera ocasional en Naces de Esparza. 2) El interesado (a) debe agregar en su Currículo un apartado e indicar el horario disponible para cumplir con las h viabilidad del nombramiento del interesado (a),oras del perfil. Lo anterior, permitirá anticipar la para cumplir con los horarios requeridos.</p>	<p>Soporte técnico en la instalación y configuración de equipo audiovisual.</p> <p>Tareas de sonidista y grabación en actividades como: conferencias, talleres, transmisión vía streaming.</p> <p>Edición de audio y video.</p> <p>Revisar y brindar informes sobre el estado de equipo audiovisual (planta de sonido, micrófonos, cables, parlantes, accesorios varios).</p> <p>Elaborar y brindar talleres de capacitaciones en el uso de equipo audiovisual y software especializado para transmisión vía streaming.</p> <p>Realizar mantenimiento básico de equipo audiovisual.</p>	Del 02-01-2023 al 25-02-2023	B98207