

Requisitos de Ingreso

- ⇒ Poseer el título de Bachiller en Educación Media o su equivalente, reconocido por el Ministerio de Educación Pública.
- ⇒ Para estudiantes nuevos, cumplir con los requisitos que se establecen en el Reglamento del proceso de Admisión mediante la Prueba de Aptitud Académica. Los estudiantes regulares de la UCR podrán ingresar por las diferentes modalidades: Nota de Admisión, Excelencia Académica y Rendimiento Académico.
- ⇒ Cumplir con los demás requisitos administrativos y de otra índole que señale la UCR.

Objetivos Generales de la carrera

- ⇒ Formar profesionales con habilidades para comunicarse en inglés dentro del competitivo mundo de los negocios.
- ⇒ Proporcionar herramientas necesarias del campo de la administración, para lograr una exitosa inclusión del nuevo profesional en el ámbito laboral.
- ⇒ Promover el acceso y la equidad comercial de las empresas e instituciones que necesitan de un segundo idioma para posicionarse a nivel global.
- ⇒ Formar profesionales con habilidades y conocimientos en áreas específicas como la informática, legislación y psicología aplicadas al desempeño de las funciones empresariales tanto en contextos bilingües como monolingües.
- ⇒ Ofrecer al estudiantado herramientas para que se especialicen en el uso competitivo del idioma inglés con el fin de fortalecer relaciones administrativas empresariales.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

BACHILLERATO Y
LICENCIATURA

 *Inglés con Formación* 

en Gestión Empresarial



IFGE • UCR



INGLÉS CON FORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA, SEDE EL PACÍFICO

CICLO Y CURSO	CRÉDITOS
Primer ciclo	TOTAL 18
Curso integrado de humanidades I	6
Destrezas lingüísticas integradas I	7
Tecnologías de la información para la gestión empresarial I	3
Principios de administración	2
Segundo Ciclo	TOTAL 18
Curso integrado de humanidades II	6
Actividad deportiva	0
Destrezas lingüísticas integradas II	7
Tecnologías de la información para la gestión empresarial II	3
Entorno económico empresarial	2
Tercer ciclo	TOTAL 18
Comprensión auditiva I	2
Producción oral I	3
Producción escrita I	3
Gramática del inglés I	3
Curso de arte	2
Fundamentos de contabilidad	3
Ética empresarial y responsabilidad social	2
Cuarto ciclo	TOTAL 18
Comprensión auditiva II	2
Producción oral II	3
Producción escrita II	3
Gramática del inglés II	3
Fonética del idioma inglés	3
Control interno de la empresa	2
Legislación empresarial	2

CICLO Y CURSO	CRÉDITOS
Quinto ciclo	TOTAL 17
Fonología de la lengua inglesa	3
Técnicas de comprensión literaria	2
Redacción de documentos I	3
Fundamentos de comercio electrónico	2
Finanzas para la gestión empresarial	3
Psicología laboral y organizacional	2
Seminario de realidad nacional I	2
Sexto ciclo	TOTAL 18
Fundamentos de lingüística	3
Métodos y técnicas de investigación	2
Fundamentos de traducción I	3
Redacción de documentos II	3
Técnicas de elocución I	3
Seminario de realidad nacional II	2
Legislación tributaria	2
Séptimo ciclo	TOTAL 17
Técnicas de elocución II	3
Fundamentos de traducción	3
Investigación de mercados	3
Introducción a los elementos del comercio internacional	3
Repertorio	3
Optativo bloque 1	2
Octavo ciclo	TOTAL 16
Práctica profesional supervisada	8
Traducción e interpretación en la gestión empresarial	3
Análisis y evaluación de proyectos	3
Optativo bloque II	2

Campo de Inserción Profesional

Las personas graduadas en Inglés con Formación en Gestión Empresarial podrán desenvolverse en los siguientes mercados laborales:

- * Instituciones gubernamentales como bancos, aeropuertos, municipalidades, e instituciones de educación superior.
- * Instituciones no gubernamentales como bancos privados, aduanas y empresas transnacionales.
- * Trabajo independiente en la traducción de documentos con lenguaje técnico para empresas o instituciones.
- * Generador de su propia empresa o negocio.

